

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Марьяновская средняя общеобразовательная школа»
Большеберезниковского муниципального района**

Рассмотрено на заседании
ШМО классных
руководителей
Протокол № 1 от 28.08.2024 г

Утверждаю: Директор «МБОУ
«Марьяновская СОШ»_
Г.А.Кипаева
Приказ №9/4 от 29.08.2024 г



МАТЕРИАЛЫ

**методического объединения
классных руководителей
на 2024 - 2025 уч. год**

с.Марьяновка, 2024 г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Тема работы МО классных руководителей:

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов работы классного руководителя и воспитателя с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства каждого педагога.

Задачи МО классных руководителей:

- создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя на этапе реализации ФГОС;
- освоение классными руководителями новых подходов к оценке личностных достижений обучающихся;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных занятий (в т.ч. внеурочной деятельности, классных часов) по всем направлениям воспитательной работы;
- использование в практической деятельности современных моделей коррекционно – воспитательного процесса, направленных на новый образовательный стандарт;
- оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта через открытые внеурочные мероприятия, самопрезентации, выступления, портфолио, сайт школы;
- повышение уровня духовно – нравственного воспитания обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка» классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных мероприятий и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2023 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители
		«Разговоры о важном» Курс по профориентации «Россия – мои горизонты!»		
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные

	воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива	руководители
		Организация самоуправления в классе	

	Методическая помощь в организации проектов «Разговоры о главном» «Профминимум»	<p>Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) СПТ</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2025 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
	Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	<p>Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p> <p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания</p>		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2024	Руководитель ШМО , Заместитель

	психологического климата классного коллектива»»	Секреты успешности работы классного руководителя. Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.		директора по ВР, Классные руководители
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС	Декабрь 2024	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ , «Движение первых», результативность внеурочной деятельности школы.»	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Заместитель директора по ВР
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания. Подведение итогов 2024-2025 уч.года	Май 2025	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2025	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2025	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2025	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, апрель 2024-25	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)
 Проведение мероприятий по безопасности детей.
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
 Организация ученического самоуправления.
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий
 Участие в массовых мероприятиях школы.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями
 Соблюдение графика курсовой подготовки.
 Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.
 Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей
на 2024/2025 учебный год.**

Дата	Содержание работы	Ответственные
Август	План воспитательной работы классного руководителя на 2024-2025 уч. год (анализ, сроки, протоколы)	Кудашева С.Н. заместитель директора по воспитательной работе
	Об организации внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. О работе единой модели профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее»	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	О графике проведения родительских собраний в 2024 - 2025 учебный год.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	Об организации работы педагога-психолога с учащимися школы.	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	Об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов,	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	О плане работы педагога – психолога, о проведении заседаний Школьной службы примирения. Число учащихся, состоящих на учете. План работы с учащимися «группы риска». Ознакомление с Положением о службе примирения (медиации) в ОУ	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	О правилах ведения электронного журнала.	Морозкина Г.Г. - учитель информатики

	О внешнем виде учащихся. Ознакомление с положением ОУ .	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	О воспитательных мероприятиях. запланированных на 1 полугодие 2024-2025 учебный год	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь	Результаты социально-психологического тестирования	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	Разъяснение цели и порядка проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании для учащихся ОУ в 2024-2025 учебного года.	Сотрудник ФАП Сергейчева Н.Г.
	О результатах работы по реализации проекта Билет в будущее.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	О проверке программ внеурочной деятельности, электронного журнала.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	О результатах работы Школьной службы примирения. число учащихся состоящих на учете.	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	О проведении классных часов «Россия – мои горизонты». Отчет.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	Об организации учащихся в период осенних каникул.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
Декабрь	Работа классного руководителя по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	Гражданско-патриотическое воспитание - приоритетное направление в воспитательной работе классного руководителя.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	Социализация детей 5 класса.	Сергейчева С.Ю.- классный руководитель 5 класса
	5. Организационные вопросы.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе

Март	Взаимодействие педагога-психолога, социального педагога и классных руководителей в работе с воспитанниками «группы риска».	Ховатова Л.В., педагог - психолог
	Организация профориентационной работы с детьми-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в школе в рамках профминимума.	Подлédнова Л.А. – классный руководитель 8 класса
	Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.	Кочеткова Л.А. – классный руководитель 2 класса
	Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.	Бильдяева А.М.- классный руководитель 9 класса
	5. Родительские собрания – современные требования к их проведению.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	6.Организационные вопросы.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	1 Анализ работы классных руководителей с обучающимися с девиантным поведением, состоящих в «группе риска» и на внутришкольном учете.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	2.Рассмотрение и утверждение результатов диагностики «Мониторинга уровня развития классного коллектива».	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	3. Анализ работы МО классных руководителей за 2024 -2025 учебный год.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе
	5.Организационные вопросы.	Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе

Документация классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- План воспитательной работы класса
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса

- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся. Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия	Название открытых мероприятий
1.	Косынкина Любовь Андреевна	1	Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно - нравственного воспитания	Февраль	Открытое мероприятие «Прощание с Букварем»
2.	Кочеткова Лилия Анатольевна	2	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе	Ноябрь	Терроризм. Правила поведения в экстремальной ситуации.
3.	Горбунова Елена Юрьевна	3	Организация совместной деятельности родителей и детей как средство расширения поля позитивного общения в семье	Ноябрь	«Конфликтные ситуации и пути их разрешения»
4.	Орлова Ольга Александровна	4	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.	Сентябрь	«В дружбе народов -единство России!»
5	Вилкова Валентина Николаевна	5	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе	Ноябрь	Открытое мероприятие «Посвящение в пятиклассники»
5.	Бодина Людмила Валентиновна	6	«Организация совместной деятельности между родителями и классным руководителем для воспитания нравственности личности школьника»	Октябрь	Открытое мероприятие «День Победы со слезами на глазах»
6.	Сергейчева Светлана Юрьевна	7	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	Апрель	«Афганистан наша память и боль!»
7.	Подлётнова Людмила Александровна	8	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ у учащихся».	Декабрь	Акция «СТОП курению!», посвященная международному дню отказа от курения
8.	Бильдяева Анна Михайловна	9	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	Апрель	Открытое мероприятие «День Неизвестного солдата»
10.	Кудашева Светлана Николаевна	11	Система профорientационной работы - составляющая процесса успешной социализации выпускников	Апрель	«Мои ценности: жизнь, здоровье, друзья, семья, успехи»

