

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
2024-2025 УЧ.ГОД**

Протокол № 1.
ШМО классных руководителей от 08.09.2024 г.

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

| | Вопрос повестки | выступающего |
|----|--|---|
| 1. | План воспитательной работы классного руководителя на 2024-2025 уч.,год (анализ, сроки, протоколы) | Кудашева С.Н. заместитель директора по воспитательной работе |
| 2, | Об организации внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. О реализации единой модели профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее» | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 3. | О графике проведения родительских собраний в 2024 2025 учебный год. | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. | Об организации работы педагога-психолога с учащимися школы. | Ховатова Л.В., педагог - психолог |
| 5. | Об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся 7-1 1 классов, | Ховатова Л.В., педагог - психолог |
| 6. | О плане работы педагога – психолога, о проведении заседаний Школьной службы примирения. Число учащихся, состоящих на учете. План работы с учащимися «группы риска». Ознакомление с Положением о службе примирения (медиации) в ОУ | Ховатова Л.В., педагог - психолог |
| 7 | О правилах ведения электронного журнала. | Морозкина Г.Г. - учитель информатики |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | О внешнем виде учащихся. Ознакомление с положением ОУ . | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 9 | О воспитательных мероприятиях. запланированных на 1 полугодие 2024-2025 учебный год | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Кудашеву С.Н., которая познакомила педагогов ОУ с Планом работы классного руководителя на 2024-2025 учебный год, рассказала о форме сроках сдачи анализа работы классного руководителя.

По второму вопросу зам, директора по ВР Кудашеву С.Н., она познакомила педагогов ОУ с организацией внеурочной деятельности в текущем учебном году, с распределением часов внеурочной деятельности, с нормативными документами, на основании которых происходит распределение внеурочной деятельности, а так же рассказала о введение классного часа «Россия – мои горизонты», указала перечень сайтов и интернет платформ. которыми могут воспользоваться педагоги при подготовке к классному часу, Кроме того, рассказала педагогам о правилах проведения торжественной линейки каждый понедельник.

По третьему вопросу слушали замдиректора по ВР Кудашеву С.Н., которая познакомила педагогов ОУ со сроками проведения родительских собраний и правилах заполнения протоколов родительских собраний.

По четвертому вопросу слушали педагога - психолога школы Ховатову Л.В., которая донесла до педагогов ОУ информацию об организации работы педагога-психолога с учащимися ОУ.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога школы Ховатову Л.В.. Она проинформировала педагогов ОУ об организации проведения социально - психологического тестирования учащихся 7-11 классов: о сроках проведения, о правилах заполнения необходимой документации, о правилах проведения тестирования, о возможности родителей законных представителей ознакомиться с результатами тестирования.

По шестому вопросу слушали педагога – психолога школы Ховатову Л. В., которая познакомила коллег с работой службы примирения (медиации) и Положением о службе примирения (медиации) в ОУ,

По седьмому вопросу выступала Морозкина Г. Г., учитель информатики, которая познакомила педагогов с правилами заполнения электронного журнал, педагогам о своевременности ведения журнала. выставлении оценок и внесении необходимой информации о проведении лабораторных, практических и иных работ.

По восьмому вопросу выступила зам директора по ВР Кудашева С.Н., она познакомила педагогов с Положением о внешнем виде учащихся. Проинформировала классных руководителей о системе проверки.

По девятому вопросу выступила зам директора по ВР Кудашева С.Н.. Она рассказала о воспитательных мероприятиях, запланированных на полугодие 2024-2025 учебный год.

Решение:

1. Рекомендовать классным руководителям принять к сведению информацию:
 - 1.1. О сроках сдачи и форме плана воспитательной работы,
 - 1.2. Об организации внеурочной деятельности на 2024-2025 уч. года.
 - 1.3. О ведении внеклассных занятий «Россия – мои горизонты!» и «Разговор о важном».
 - 1.4. О графике проведения родительских собраний в 2024-2025 уч, году.
 - 1.5. О организации работы педагога-психолога с учащимися школы,
 - 1.6. Об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся 7-11 классов.
 - 1.7. О плане работы социального педагога о проведении заседаний Школьной службы примирения. Число учащихся. состоящих на учете. план работы с учащимися группы риска. Ознакомление с Положением о службе примирения (медиации) в ОУ
 - 1.8. О правилах ведения электронного журнала.
 - 1.9. О внешнем виде учащихся. Ознакомление с положением ОУ,
2. На родительских собраниях ознакомить родителей со всеми нормативными документами, обсуждаемыми на заседании.

Руководитель ШМО: _____ /Кудашева С.Н./

Протокол № 2
ШМО классных руководителей от 28.10.2024 года

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

| | Вопрос повестки | Ф.И.О. выступающего |
|---|---|---|
| 1 | Результаты социально-психологического тестирования | Ховатова Л.В., педагог - психолог |
| 2 | Разъяснение цели и порядка проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании для учащихся ОУ в 2024-2025 учебного года. | Сотрудник ФАП Бажанова К.В. |
| 3 | О результатах работы по реализации проекта Профминимума. | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | О проверке программ внеурочной деятельности, электронного журнала. | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 5 | О результатах работы Школьной службы примирения. число учащихся состоящих на учете. | Ховатова Л.В., педагог - психолог |
| 6 | О проведении классных часов «Россия – мои горизонты». Отчет. | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 7 | Об организации учащихся в период осенних каникул. | Кудашева С.Н., заместитель директора по воспитательной работе |

По первому вопросу слушали педагога - психолога школы Ховатову Л.В., которая ознакомила педагогов ОУ с результатами социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов. Рассказала алгоритм дальнейших действий тем классным руководителям, чьи дети попали в число обучающихся «Группы риска»,

По второму вопросу выступала сотрудник ФАП Бажанова К.В. которая разъяснила цели и порядок проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании учащихся в ОУ в 2024-2025 учебном году.

По третьему вопросу слушали Кудашеву С.Н., заместителя директора по воспитательной работе которая ознакомила классных руководителей с результатами работы по реализации проекта Профминимума, указала на недостатки.

По четвертому вопросу слушали Кудашеву С.Н., заместителя директора по воспитательной работе, она отчиталась по результатам проверки программ внеурочной деятельности и электронного журнал. Указала на недочеты, познакомила со сроками их исправления.

По пятому вопросу выступила Ховатова Л.В., педагог – психолог. Она познакомила педагогов с результатами работы Школьной службы примирения, огласила число учащихся, состоящих на учете.

По шестому вопросу выступила Кудашева С.Н., заместителя директора по воспитательной, которая предоставила отчет о проведении классных часов «Россия – мои горизонты».

По седьмому вопросу выступала Кудашева С.Н., заместителя директора по воспитательной, которая познакомила классных руководителей с организацией учащихся в период осенних каникул. Он напомнила педагогам о необходимости перед каникулами с учащимися провести беседу на тему «безопасное поведение обучающихся в период осенних каникул, с занесением записи в журнал ТБ.

Решение:

1. Рекомендовать классным руководителям принять к сведению информацию:
 - 1.1. Результаты социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов,
 - 1.2 Разъяснение цели и проведения профилактических медицинских осмотров и прививочной компании учащихся ОУ в 2024-2025 учебном году.
 - 1.3. О результатах работы по реализации проекта «Билет в будущее».
 1. 4. О проверке программ внеурочной деятельности, электронного журнала.
 - 1.6. Отчет о результатах работы Школьной службы примирения.
 - 1.7. О результатах работы классных часов «Россия – мои горизонты».
 - 1.8. Об организации учащихся в период осенних каникул.
 - 1.9. Безопасное поведение обучающихся в период осенних каникул.
- 2.0. На родительских собраниях классным руководителям ознакомить родителей со всеми нормативными документами, обсуждаемыми на заседании ШМО классных руководителей.
 2. 1. Классным руководителям 7-11 классов организовать подготовку к медицинскому осмотру тем классным руководителям учащиеся, которых попали в группу риска по результатам тестирования.
 - 2.2. Руководителю ШМО классных руководителей составить план работы на осенние каникулы с максимальным привлечением обучающихся (особенно категории СОП)

Руководитель ШМО: _____ /Кудашева С.Н./