

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ «Марьяновская
СОШ»
протокол № 1
от 28.08.2022 года

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «Марьяновская
СОШ»
протокол № 1
от 28.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 95
от 28.08.2022 года
Директор МБОУ
«Марьяновская СОШ»
/Кипаева Г.А./



ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марьяновская средняя общеобразовательная школа»
Большеберезниковского муниципального района

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Марьяновская СОШ» (далее - Положение) разработано на основе
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления в части социальной защиты семей и детей
 - Устава школы
2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Марьяновская СОШ» (далее - учреждение).

2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся,

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств ОО обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из муниципального и (или) регионального бюджетов и за счет средств родителей;
- 4) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в порядке и на условиях, определяемых законодательством;
- 5) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-9 классов из семей, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 4), 5) Положения, носит гарантированный характер.
- 3.2. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 3) Положения, определяется ОО в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.
- 3.3. Администрация ОО ходатайствует перед отделом образования, опеки и попечительства

администрации Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- 3.4. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора ОО.
 - 3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора ОО.
 - 3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации;
 - представитель совета родителей;
 - представитель совета обучающихся. К работе в комиссии привлекаются:
 - классные руководители классов;
 - председатель родительского комитета школы.
 - 3.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
 - 3.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
 - 3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
 - 3.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
 - 3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
 - 3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.
- Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося,

- претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.
- Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
- Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.
- 3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора ОО, совета родителей, совета обучающихся.
- 3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
 - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).
- 3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.16. Директор ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.17. Директор ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.
- 3.18. Администрация ОО :
- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Совету Учреждения.